



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**  
**Direkcija za korištenje službenih zrakoplova**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA I PRAVNI IZVORI ZA  
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, **KLASA: 112-01/24-01/4, URBROJ: 50434-24-1 od 17. rujna 2024. godine**

**1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta**

**Odjel zemaljskih operacija, navigacije i administrativnih poslova**

**Referent – 1 (jedan) izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 18. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Direkcije za korištenje službenih zrakoplova), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Opis poslova i zadaća:**

Putem računovodstvene aplikacije „KONTO“ izrađuje zahtjeve za putne naloge te vrši kontrolu Izvješća s leta; putem računovodstvene aplikacije „KONTO“ izrađuje zahtjeve za narudžbe; vrši kontrolu računa prije predaje istih na potpis; vodi porto blagajnu; vodi potrebne evidencije iz svog djelokruga; obavlja poslove dostave službenih dokumenata Uredu za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga; u svom radu odgovoran je voditelju Odjela zemaljskih operacija, navigacije i administrativnih poslova.

**2. Podaci o plaći:**

Plaća se sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih citiranim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s citiranim Zakonom i općim propisom o radu. Prema članku 12. stavku 2. citiranog Zakona, osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža. Nazivi radnih mjesta u državnoj službi, uvjeti za raspored, pripadajući platni razredi i koeficijenti za obračun plaće utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24).

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta iz Javnog natječaja utvrđen je u citiranoj Uredbi -1,43.

**3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

### **3.1. Prva faza testiranja**

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
2. Uredba o Direkciji za korištenje službenih zrakoplova („Narodne novine“, broj 54/13),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23),
4. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24).

### **3.2. Druga faza testiranja**

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazi postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazi testiranja.

Druga faza testiranja za navedeno radno mjesto sastoji se od pisane provjere znanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito

te usmene provjere znanja engleskog jezika.

### **3.3. Razgovor (intervju)**

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Direkcije za korištenje službenih zrakoplova (<https://vlada.gov.hr/o-vladi/kako-funkcionira-vlada/uredi-vlade/direkcija-za-koristenje-sluzbenih-zrakoplova-32002/32002?lang=hr>).

**DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE  
SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA**